

Výzva k podání nabídky v rámci poptávkového řízení na stavební práce

„Oprava krytu místní komunikace Paseky nad Jizerou – 1. etapa“

Identifikace poptávajícího (zadavatele) :

Poptávající:	Obec Paseky nad Jizerou
Sídlo:	512 47 Paseky nad Jizerou 242
IČ:	00580791
DIČ :	CZ00580791
Osoba oprávněná jednat za obec	Hana Růžičková, starostka Bc. Jan Špidlen, místostarosta
Telefon, email:	721 617 134, starosta@paseky.cz 724 248 736, spidlen.jan@email.cz

Zadávací řízení je vedeno mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., nicméně je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZVZ. Analogicky však může být užito některých ustanovení ZZVZ. Zadávací řízení se rovněž řídí pokyny pro zadávání zakázek malého rozsahu dle pravidel v OPŽP 2014-2020.

Veřejná zakázka je spolufinancována ze Státního fondu životního prostředí ČR ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí v rámci programu Podpora obcí v národních parcích – Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí.

1. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení díla „**Oprava krytu místní komunikace Paseky nad Jizerou – 1. etapa**“. Základní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v textu návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Místo plnění veřejné zakázky

Shora uvedené stavební práce a související dodávky budou realizovány na části p.p.č. 1580/2 v k.ú. Paseky nad Jizerou

Termín plnění veřejné zakázky

Oprava krytu místní komunikace bude realizována v období od 1.7.2020 do 31.10.2020
Celková doba realizace od předání staveniště do předání stavby nesmí přesáhnout 35 dnů.
Práce nebudou po zahájení přerušeny. Konkrétní termín realizace doplní uchazeč do smlouvy o dílo (příloha č. 5) .

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 200 000, - Kč bez DPH.

2. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně **základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů** uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** dle přílohy č. 4, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.

2.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň základních kvalifikačních předpokladů - viz příloha č. 4

2.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje minimální úroveň profesních kvalifikačních předpokladů - viz příloha č. 4

2.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v období posledních 5 let realizoval nejméně:

2 významné zakázky, jejímž předmětem bylo provedení zakázky obdobného typu, a to v minimálním finančním objemu 1 000 000,- Kč bez DPH.

Z prohlášení bude rovněž vyplývat název takové zakázky, výše finančního plnění, doba a místo plnění a kontaktní osoba objednatele viz příloha č. 4 .

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující pravdivost informací uvedených v jednotlivých čestných prohlášeních.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v **českém jazyce**, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této dokumentaci.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list nabídky**
2. **Seznam subdodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky, hodlá-li dodavatel realizovat část zakázky prostřednictvím subdodavatele.
3. **Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
4. Doklady o splnění **kvalifikačních předpokladů**
5. List s uvedením **nabídkové ceny** a její popis v předepsaném členění (položkový rozpočet) - příloha č. 2
6. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídku včetně veškerých dokumentů doporučuje zadavatel zpracovat a podat v 1 vyhotovení, tj. 1 originál.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázaná. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací dodavatele, včetně uvedení poštovní adresy dodavatele a označením veřejné zakázky tj. „Oprava krytu místní komunikace Paseky nad Jizerou – 1. etapa “

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel nepřipouští zpracování nabídek ve variantách.

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH (100%)**.

Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle vzoru uvedeného v následující části zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v dělení na cenu bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.

Nabídky podané do zadávacího řízení budou seřazeny podle výše nabídkových cen v nich uvedených.

Pro hodnocení nabídek bude relevantní souhrnná cena **včetně DPH**.

5. ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude uvedena **na krycím listu nabídky** v členění:

celková nabídková cena bez DPH (v CZK),

výše DPH (v CZK),

celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy jako nejvýše přípustná a může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení těchto sazeb.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje **oceněním jednotlivých prací a dodávek ve výkazu výměr** ve struktuře a členění dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 2. tím, že vyplní veškerá modře označená pole rozpočtu. Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky položkového rozpočtu. V případě, že uchazeč neocení některou z položek v rozporu s tímto ustanovením, případně uvede nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

6. OSTATNÍ INFORMACE

6.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídky je možno zaslat poštou na adresu Obec Paseky nad Jizerou, 512 47 Paseky nad Jizerou 242 nebo předat osobně v sídle obecního úřadu v následujících dnech: pondělí 13 -16 hod, středa 8 – 11 hod. V ostatní pracovní dny dle telefonické dohody.

Nabídky je možné podávat **nejpozději do 30.4.2020 do 13 hod.**

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován **okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese**. Nabídky, předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

6.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to starostce obce na kontakty uvedené v identifikaci zadavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 1, zadavatel současně zveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

Zadavatel si vyhrazuje právo v návaznosti na dodatečné informace rozhodnout o změně zadávacích podmínek.

6.3. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- nevracet podané nabídky,
- neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení,
- zveřejnit veškeré podklady zadávacího řízení na svých internetových stránkách
- změnit zadávací podmínky
- zrušit zadávací řízení bez udání důvodů

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v listinné podobě.

Text návrhu smlouvy je součástí této dokumentace jako její příloha č. 5. Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v označených částech.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy nedovoleně upraveného není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

8. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

Příloha č. 1 –projektová dokumentace stavby

Příloha č. 2 - položkový rozpočet

Příloha č. 3 – krycí list

Příloha č. 4 – vzory čestného prohlášení

Příloha č. 5 – návrh smlouvy o dílo

Paseky nad Jizerou, 1.4.2020

.....
Hana Růžičková, starostka obce